



г. Москва тел: +7 903-111-13-13 (WhatsApp) e-mail: 9031111313@mail.ru

Технический райдер

Список аппаратуры:

При проведении концерта используется акустическая аппаратура мощностью не менее 20 Вт паспортной мощности RMS конечных усилителей на 1 место зрительного зала (площадки).

Оборудование сцены:

Одна - две мониторные линии по 2 монитора на каждой, мощностью не менее 200-250 Вт каждый, заведенные с независимых AUX-ов, расположенные по переднему краю сцены в следующем порядке:

Вторая линия

Вторая линия



Полная готовность аппаратуры для проведения репетиции не менее чем за 2 часа до запуска зрителей в зал, либо приглашенных лиц на мероприятие.

- Микшер с поддержкой FX (эффекта reverb)
- Процессор эффектов с функцией delay
- Мониторы (1-2 линии по 2 монитора), мощностью не менее 200-250 Вт.
- Синтезатор на стойке любой из фирм: Clavia Nord, Korg, Roland
- Микрофонная стойка «журавль» – 1 шт.
- Радиомикрофон – 1 шт.
- Микрофон шнуровой – 2шт.
- Световое оборудование (лазеры, фонари, прожекторы)

- Генераторы дыма
- Подвод сетевого кабеля с напряжением 220V к точке размещения на площадке клавишной стойки
- Требования к звукоусилительной части обсуждаются отдельно для каждой площадки в зависимости от вместимости зала, стадиона, открытой площадки и т.д.

ФОТО И ВИДЕО СЪЕМКА РАЗРЕШЕНА!

Саундчек - за 2 часа до начала мероприятия – всё оборудование должно быть установлено, подключено, протестировано, сделаны предварительные настройки, исходя из условий проведения мероприятия. Присутствие местного звукорежиссёра на пульте во время саундчека и мероприятия **обязательно!**

Уважаемые организаторы, просим обратить Ваше внимание, что проведение пресс-конференции и фотосессий требует дополнительного согласования. Убедительная просьба оговаривать место и время проведения заранее!

Продолжительность выступления оговаривается заранее!

Бытовой райдер

Состав группы:

1. Алексей Егоров – вокал
2. Иван Кулаков – клавиши / вокал / бэк-вокал
3. Сессионные музыканты (включены при полном составе)

В райдере изложены все необходимые условия организации работы группы «Ту-134». В случае, если Вы по каким-либо причинам не можете выполнить хотя бы одно из условий райдера, просьба сообщить об этом менеджеру (администратору) не менее, чем за 10 дней до даты первого рабочего дня группы.

Все расходы (Ж/Д, авиа и пр. билеты до места проведения мероприятия и обратно, трансферт по городу, проживание в гостинице, а так же питание) производятся за счет организатора!

1) Междугородние перевозки:

1. Авиа перелёт: если проезд на поезде в один конец занимает более 18 часов, то необходимы билеты на самолет (2 билета "эконом" класса).
2. Железнодорожный транспорт: 4 купейных места, в одном купе.
3. Автотранспорт: Иномарка, или комфортабельный микроавтобус.

2) Встреча:

1. Организаторы обеспечивают коллектив сопровождающим лицом, которое уполномочено координировать действия обслуживающего мероприятие персонала, заниматься вопросами, связанными со встречей группы, их передвижением, сопровождением, поселением, питанием, отправкой и др. орг. вопросами. Представитель организатора мероприятия должен находиться рядом с группой в течение всего времени пребывания группы в городе.

3) Проживание:

Гостиница – 2 одноместных номера со всеми удобствами
Наличие горячей воды в номерах **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

4) Питание:

1. Трехразовое питание.
2. Во время выступления коллектива на сцене должно находиться четыре бутылки негазированной минеральной воды по 0,5л.

5) Трансферт по городу:

От места проживания до места проведения мероприятия, коллектив группы, обеспечивают транспортным средством, из расчета комфортной перевозки людей и музыкальных инструментов.

6) Гримерная комната:

Гримерная комната должна быть оснащена зеркалом. Санузел должен быть расположен в непосредственной близости от гримерной комнаты (в крайнем случае – на этом же этаже). Гримерная комната должна закрываться на ключ во время работы группы на площадке (ключ должен находиться у администратора группы в течении всего периода нахождения коллектива в помещении проведения мероприятия).

7) Безопасность:

Во время подготовки, проведения и после завершения мероприятия категорически запрещено пребывание посторонних лиц рядом с участниками коллектива. Организатор обеспечивает порядок во время выступления группы.

8) Оформление ВИЗ:

Если Ваш город находится за пределами России, то Организатор должен взять на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или миграционными службами. Также организатор должен оплатить таможенные сборы, накладные, агентские и авиа сборы. Обеспечить условия регистрации и др. формальности.

Порядок расчетов:

Что бы забронировать дату Организатор перечисляет группе 50% гонорара.

Оставшиеся 50% не позднее, чем за 5 дней до мероприятия.

По всем организационным и техническим вопросам:

Тел: +7 903-111-13-13 (WhatsApp)

e-mail: 9031111313@mail.ru

Андрей Маликов