**ЭМ**

**ПРОСЬБА ОРГАНИЗАТОРОВ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАТЬ ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ !**

**В случае невозможности выполнения каких-либо требований организатор концерта обязан сразу уведомить об этом тур-менеджера и согласовать с ним все вопросы, связанные с организацией концерта.**

**Если же организатор концерта на местах пренебрегает неоднократно условиями райдера, то артист вправе отказаться от выступления.**

**Огромная просьба к организаторам: не беспокоить артиста по каким- либо вопросам. Все вопросы, связанные с концертом, решаются только с концертным директором. Заранее благодарим Вас за понимание и помощь в организации и проведении концерта.**

**ПРИБЫТИЕ АРТИСТА В ГОРОД**

**Встретить команду артиста ЭМ в пункте прибытия и доставить до места проживания.**

**Предоставить транспорт команде для переезда по городу до места проведения концерта и обратно к месту проживания.**

**При переезде из города в город на автотранспорте, убедительная просьба к организаторам: встречайте коллектив при въезде в город.**

**ТРАНСПОРТ**

**Транспорт по городу.**

**Микроавтобус с расчетом на 4 человека и музыкальные инструменты.**

**Переезды между городами и странами.**

**Автобус. Комфортабельный автобус в котором смогут разместиться 4 человека. Вместительный багажник.**

**Поезд. Купе на 4 человека.**

**Авиаперелет. 4 билета эконом класса.**

**ПРОЖИВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА**

**Обеспечить размещение коллектива в черте города.**

**Организатор должен оформить анкеты по расселению коллектива заранее до прибытия Коллектива в город.**

**ПИТАНИЕ КОЛЛЕКТИВА**

**Обеспечить 3-х разовое питание коллектива на время пребывания в городе проведения концерта.**

**БЕЗОПАСНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА**

**Обеспечить безопасность коллектива, а так-же сохранность аппаратуры, личных вещей, имущества членов команды во время переезда от места жительства до места проведения концерта, во время репетиций, выступления, а также после концерта до отъезда коллектива из зала, где проводилось выступление и до выезда команды из города.**

**Ограничить доступ посторонних лиц за кулисы и в зрительный зал во время репетиции, и в гримерные комнаты, где разместился коллектив.**

**В случае пропажи вещей, принадлежащих коллективу, из гримерных комнат и во время концерта из-за кулис сцены, организатором выплачивается 100 % стоимость утраченной вещи.**

**ГРИМЕРНАЯ КОМНАТА**

**Предоставить отдельную комнату на время репетиций и выступления не позднее 2-х часов до начала выступления.**

**Гримерные комнаты должны располагаться рядом со сценой. Рядом с гримерными комнатами обязательно наличие служебного туалета и умывальника. В гримерной комнате или рядом с ней наличием туалетной бумаги, мыло.**

**Обязательное наличие:**

**Розеток (220В) евростандарта или сетевого адаптера.**

**Вешалка для одежды.**

**Зеркало .**

**Махровые полотенца (3 шт.)**

**Стулья.**

**2-х столов.**

**Гладильной доски.**

**Утюга.**

**Электрический чайник.**

**5-ти чайных кружек.**

**Нож.**

**Сахар.**

**Чай в пакетиках «черный» и «зеленый».**

**2 Лимона.**

**Кофе.**

**Бумажные салфетки.**

**2 пачки Luсky Strike/Marlboro**

**Сырная тарелка.**

**Мясная тарелка.**

**Хлеб.**

**Мусорное ведро.**

**Минеральная вода (2 бутылок по 0,5л для сцены (без газа), 4 бутылок по 0,5 (с газом)).**

**Кока-кола (2 бутылки по 0.5).**

**Коньяк :Старый Кахетти” 0.5 л.**

**КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ**

**Предоставить требуемую аппаратуру и все техническое обеспечение в рабочем состоянии, не позднее, чем за 4 часа до выступления команды.**

**Оборудование должно быть отстроено и готово к работе.**

**За 4 часа до начала выступления необходимо присутствие на площадке:**

**а) компетентного представителя организаторов.**

**б) местного(понимающего:)) звукооператора.**

**Требование к сцене.**

**Влажная уборка перед концертом.**

**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

**Организатор не договариваться с третьими Сторонами об участии артиста в интервью, персональных появлениях, фотографировании или посещениях и каких либо других рекламных и/или общественных акциях без предварительного согласия с концертным директором артиста.**

**ФИНАНСЫ**

**Сумма гонорара за выступление обсуждается предварительно до начала тура.**

**Сумма гонорара и аванса за выступление на открытой площадке, в ночных клубах, корпоративных вечеринках, участие в политических акциях, заказных концертах и концертах, приуроченных к праздникам оговариваются в отдельном порядке с концертным директором артиста до начала тура.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Во время рекламной кампании организаторы на местах не имеют права использовать какие-либо афиши, отличные от предоставленных коллективом ЭМ-а, как-либо изменять имена, фамилии, сценические псевдонимы.**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЙДЕР**

**Общие сведения.**

**Данный документ содержит сведения, необходимые для комфортного исполнения и качественного звучания .**

**Всё, изложенное ниже, подлежит обязательному выполнению со стороны заказчика. В случае невыполнения технического райдера, исполнитель оставляет за собой право отмены концерта. Данный райдер заблаговременно передается на рассмотрение представителю фирмы проката музыкального оборудования, или инженеру клуба. Любые изменения или отклонения обсуждаются дополнительно, по телефону, или по электронной почте. Ответный документ должен содержать перечень реально имеющегося в распоряжении оборудования, описание зала и сцены, а так же имя, адрес электронной почты и номер контактного телефона представителя фирмы проката (или инженера клуба), отвечающего за инсталляцию и обслуживание аппаратуры на концерте.**

**Оборудование.**

**Микшерный пульт минимум на 4 канала, максимум на 16(любой марки)**

**2 радио микрофона фирмы shure akg sennheiser**

**3 монитора(из расчета: 2 вокал, 1 инструмент)**

**Комбоусилитель для акустической гитары минимум 50Вт(по возможности - ламповый)\***

**Dj пульт\***

**Электронные барабаны ( Yamaha/ Roland (9 или 12))\***

**Барабанный модуль\***

**Микрофонная стойка**

**2 гитарных стойки\***

**Трехполосная акустика (сабвуфер твиттеры драйверы), любой марки**

**\* - надобность оборудования помеченного звездочкой варьируется от программы выступления артиста, которая в свою очередь обговаривается с концертным директором.**

**Осуществить полную коммутацию оборудования.**

**Предварительная подготовка музыкального оборудования.**

**Всё оборудование должно быть абсолютно исправным!**

**Всё оборудование должно быть доставлено на место проведения концерта, установлено согласно плану сцены, подключено согласно таблицам коммутации и протестировано до начала саунд-чека.**

**Саунд – чек(репетиция) и концерт.**

**Саунд-чек занимает 3 часа. И заканчивается за час до выступления.**

**Микшерный пульт, эквалайзеры, приборы обработки, а так-же сценическое оборудование, инструменты и коммутация должны находиться в неизменном состоянии после саунд-чека и до начала выступления артиста. В случае выступления прочих исполнителей и коллективов, внесение изменений в настройки выше указанного оборудования полностью исключить!**

**Следует обеспечить защиту и технический надзор за режимом работы аппаратуры во время чека и концерта. За сохранность усилителей, динамиков, мониторов и других аппаратов, коллектив исполнителей ответственности не несет.**

**Перед каждым мероприятием рейдер обязательно согласовывается с менеджером артиста.**

**Команда:**

**1.(ЭМ)Эмиль Магеррамов - артист**

**2.Ярослав Панасенко - Концертный директор / менеджер (+380 (050) 252-98-58)**

**3.Алексей Кулиш - Гитарист**

**4.Барабанщик \***